



сведения о сертификате эп

Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

отношений
распоряже
от « 04 »

распоряжение № 1340-р
от «01» 06 2026 г.

(новая редакция)

г. Казань
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Республиканская имущественная казна», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.07.2011 № 597, распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 15.09.2011 № 2546-р, реорганизовано в форме присоединения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.04.2023 № 400, распоряжением Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан от 11.04.2023 № 979-р и действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего устава.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование:

на русском языке – государственное бюджетное учреждение «Республиканская имущественная казна»;

на татарском языке – «Республика мөлкәт казнасы» дәүләт бюджет учреждениесе.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «РИК».

Место нахождения Учреждения: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневского, д.26.

Адрес Учреждения: 420043, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Вишневского, д.26.

1.3. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовых органах Республики Татарстан, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки, штампы, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности средств Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности средств Учреждения, на которое в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Учредитель Учреждения.

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, настоящим уставом. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий Министерства земельных и имущественных отношений Республики Татарстан в сфере земельных и имущественных отношений;

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- организация проведения конкурсов (аукционов) по реализации имущества Республики Татарстан и на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Республики Татарстан;
- обеспечение надлежащего учета и содержания имущества казны Республики Татарстан;

- обеспечение сохранности объектов недвижимого и движимого имущества, являющегося собственностью Республики Татарстан, переданного Учреждению по договору безвозмездного пользования, договору ответственного хранения и на праве оперативного управления (далее – имущество, переданное Учреждению);

- обеспечение технической инвентаризации недвижимого имущества Республики Татарстан;

- обеспечение государственной регистрации прав собственности Республики Татарстан;

- организация проведения публичных торгов по реализации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принудительно изъятых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- управление жилищным фондом Республики Татарстан.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности, в том числе: содержание (эксплуатация) других видов имущества и содержание (эксплуатация) жилых помещений и зданий;

- создание условий для сохранения и эффективного использования движимого и недвижимого имущества, составляющего имущественную казну Республики Татарстан;

- обеспечение государственной регистрации прав собственности Республики Татарстан на недвижимое имущество, а также совершения иных регистрационных действий, предусмотренных действующим законодательством в отношении недвижимого имущества;

- обеспечение передачи в аренду и (или) безвозмездное пользование имущества, переданного Учреждению;

- обеспечение технической инвентаризации и кадастровых работ в отношении недвижимого имущества, составляющего имущественную казну Республики Татарстан;

- управление и эксплуатация нежилого и жилого фонда;

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;

- организация проведения конкурсов (аукционов) по реализации имущества Республики Татарстан и на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного

управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Республики Татарстан;

- организация проведения публичных торгов по реализации земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, принудительно изъятых в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- организации проведения публичных торгов по продаже изъятых на основании решения суда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия или земельных участков, в границах которых располагаются объекты археологического наследия;

- взаимодействие с муниципальными образованиями Республики Татарстан, в целях эффективного использования и распоряжения государственным и муниципальным имуществом;

- мониторинг и анализ сделок по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- выступление в качестве наймодателя объектов жилищного фонда Учреждения, в том числе заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма, договоров найма служебных жилых помещений;

- организация взимания с нанимателей платы за пользование жилым помещением (платы за наем);

- информирование нанимателей об изменении размера платы за наем;

- осуществление контроля за техническим и санитарным состоянием жилищного фонда Учреждения, надлежащим использованием и содержанием жилых помещений проживающими в них лицами, правильностью и своевременностью внесения платы за наем;

- предоставление государственной услуги по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;

- содержание специализированного жилищного фонда Республики Татарстан для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- заключение договоров с подрядными организациями на выполнение работ по эксплуатации, текущему ремонту жилого и нежилого фонда;

– инвентаризация государственного имущества: проверка фактического использования, сохранности государственного имущества, технического состояния, назначения;

– анализ представленных уполномоченным органом местного самоуправления на рассмотрение Учредителя проектов решений (актов) по предоставлению федеральных земельных участков многодетным семьям из федеральной собственности;

– учет распоряжений Учредителя о передаче федеральных земельных участков, полномочия по управлению и распоряжению которыми переданы Республике Татарстан, в собственность многодетных семей;

– организация проведения публичных торгов по продаже древесины, полученной из срубленных, спиленных, срезанных стволов деревьев, произрастающих на земельных участках (их частях) или землях, находящихся в государственной собственности;

– обеспечение учёта, хранения и реализации имущества, обращённого в собственность государства, в соответствии с действующим законодательством;

– мониторинг и анализ размещенных уполномоченными органами местного самоуправления на сайте <https://torgi.gov.ru> извещений и документов о проведении публичных торгов по продаже земельных участков и заключении договоров аренды земельных участков в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2.4. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится:

– предоставление посреднических услуг при купле-продаже нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;

– предоставление посреднических услуг при купле-продаже движимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;

– предоставление посреднических услуг по аренде недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;

- предоставление посреднических услуг по аренде движимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- реализация на комиссионных и иных договорных началах движимого и недвижимого имущества на публичных торгах;
- деятельность стоянок для транспортных средств;
- разработка и осуществление парковочной политики;
- администрирование платных парковочных мест;
- экспертные, информационные, консультативные услуги по договорам с органами исполнительной власти, местного самоуправления, а также с юридическими, физическими лицами;
- исследование конъюнктуры рынка различных видов имущества;
- деятельность в области права;
- консалтинг;
- проведение анализа рыночной среды недвижимого и движимого имущества.
- организация мероприятий, включая проведение конференций, круглых столов, семинаров, вебинаров, выставок, мастер-классов, презентаций, форумов, тренингов, лекций, культурных и образовательных событий.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение, как благополучатель, имеет право получать благотворительную помощь в форме пожертвований (деньги, имущество, услуги) в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Помощь должна быть добровольной, направленной на уставные цели Учреждения и отражаться в бухгалтерском учете как безвозмездное поступление и в случае необходимости наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждением;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принятие решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

- утверждение разделительного баланса или передаточного акта;

- согласование создания и ликвидации Учреждением филиалов, открытие и закрытие их представительств, назначение их руководителей;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в установленном законодательством порядке;
- использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления, для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- по согласованию с учредителем устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, принятой системой

оплаты труда работников государственных учреждений, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем утверждать организационную структуру и штатное расписание Учреждения;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденное государственное задание;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственных архив Республики Татарстан в установленном законодательством порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, ответственного хранения;
- отчитываться перед Учредителем о результатах деятельности Учреждения за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;
- согласовывать сделки с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласовывать с Учредителем вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, отчуждение и передачу в пользование;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда, оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;
- нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять мероприятия по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- размещать устав на информационном ресурсе уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке и сроки, которые определены уполномоченным органом.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Директор

5.1. Должность руководителя Учреждения именуется «директор».

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем, действует на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок не более пяти лет.

5.3. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и устава, осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с уставной(ыми) целью(ями), несёт полную ответственность за результаты деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством и уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения;

5.4. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем планом финансово хозяйственной деятельностью расходует денежные средства Учреждения.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия). В период временного отсутствия директора

(отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Учредителя Учреждения, возлагаются на одного из его заместителей.

- по согласованию с Учредителем утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции и другие локальные акты;

- назначает на должность и освобождает от занимаемых должностей своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, других работников Учреждения;

- представляет проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;

- совершает сделки от имени Учреждения;

- осуществляет руководство материально-техническим обеспечением и оснащением, руководство и контроль за оборудованием помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;

- применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- утверждает планы работы Учреждения;

- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

- утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и уставом.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средств материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;
- состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение в установленном порядке;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

5.7. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.8. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и на основании решения Учредителя закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, передается Учреждению в безвозмездное пользование или на ответственное хранение.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве безвозмездного пользования.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим уставом.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.5 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Республики Татарстан.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для цели(ей) и вида(ов) деятельности, отраженных в настоящем уставе.

6.8. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие, не запрещенные законом, поступления.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Татарстан.

6.11. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Учредитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.13. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его

сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс- мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.16. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения цели(ей), ради которых оно создано.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7. Взаимодействие Учреждения по вопросам предоставления служебных жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел по Республике Татарстан

7.1. Взаимодействие Учреждения с Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по вопросам предоставления служебных жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел осуществляется в рамках постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 13.08.2007 № 386 «О предоставлении служебных жилых помещений жилищного фонда Республики Татарстан сотрудникам органов внутренних дел Республики Татарстан» согласно утвержденному регламенту взаимодействия.

7.2. Вопросы предоставления жилых помещений, включенных в состав специализированного жилищного фонда Республики Татарстан и отнесенных к служебным жилым помещениям по договорам найма служебных жилых помещений сотрудникам органов внутренних дел, относятся к компетенции жилищной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда при Министерстве внутренних дел по Республике Татарстан в рамках утвержденного регламента.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

8.1. Утверждение устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.2. В случаях подготовки устава Учреждения в новой редакции, внесения в него изменений устав разрабатывается и представляется на утверждение Учредителю.

8.3. Решение об утверждении устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке новой редакции устава, изменений в устав.

8.4. Утвержденные Учредителем новая редакция устава, изменения в устав подлежат регистрации по месту нахождения Учреждения в налоговых органах.

8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с уставом, проектом изменений и дополнений к уставу, и для внесения в него предложений.

9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

9.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

9.3. Директор обязан уведомить Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.4. Работник Учреждения обязан уведомить директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в установленном законодательством порядке.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- преобразования Учреждения в иную организационно-правовую форму.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов


А.С. Демидов

